

No. Q/CAD/578/03/2019
Ministry of External Affairs
(Cadre Cell)

Subject: Filling up of two posts of Director (Legal & Treaties) on deputation basis.

Two posts of Director (Legal & Treaties) of Legal & Treaties Division in the Ministry of External Affairs are to be filled up on deputation basis urgently.

2. In this connection, please find enclosed Ministry's Vacancy Circular dated 29th May, 2019. Accordingly, the last date for submission of applications through proper channel for deputation to the said post will be six weeks from the date of publication of the Circular in Employment News.
3. The circular may kindly be uploaded on the MEA website.



(Manusmriti)

Under Secretary(Cadre)

20th June, 2019

Encl: As above

To:

1. XP Division, MEA

New Delhi, 29^K May 2019

CIRCULAR

Subject: Filling up of two posts of Director (L&T) in Level 13 of Pay Matrix (Pre revised GP Rs. 8700) on deputation basis in the Legal and Treaties Division of the Ministry of External Affairs.

It is proposed to fill up two posts of Director (L&T) in the Legal and Treaties Division of the Ministry on deputation basis for a period of two years initially from amongst officers from the Central Government holding analogous posts on a regular basis in the Parent Cadre or Department; and possessing the following educational qualifications and experience:-

Educational Qualification:-

a) Essential:-

- i) Masters' degree in Law with specialisation in the field of International Law and/ or International Relations or International Organisations from a recognised University.
- ii) 15 years' experience, after obtaining minimum educational qualification in Legal Affairs, namely, Legal Practitioner; in Legal Service of the Government; teaching or conducting or guiding research in Law of which at least 8 years should be in the field of International Law or International Relations.
- iii) Candidates having specialization in International Law in M.Phil or Ph.D level, but not at Master's level will also be eligible.

b) Desirable: Doctorate in International Law.

For Armed Forces Personnel:-

Deputation/ Re-employment (for ex-servicemen)

The Armed Forces Personnel upto the rank of Brigadiers and equivalent rank holders in Navy and Air Force, who are due to retire or to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms up to the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment. In case such eligible officers have retired or have been transferred to reserve before the actual selection to the post is made their appointment will be on Re-employment basis. (Re-employment up to the age of superannuation with reference to civil posts)

2. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2.

3. Interested applicants may send their applications through proper channel in the enclosed proforma in duplicate to the undersigned within a period of six weeks from the date of publication of this circular in the Employment News. Applications received after the last date or otherwise incomplete are not likely to be considered.

4. Pay of the selected officers shall be fixed in the scale of the post in accordance with rules prescribed by the Government.

5. The following papers/document may also please be sent along with nomination:-

- i. Statement of Bio-data in the prescribed proforma (as per Annexure) in duplicate duly signed and forwarded through proper channel.
- ii. Attested copies of the CR dossiers for the last five years (attested on each page) by an Officer not below the rank of Under Secretary
- iii. Vigilance Clearance Certificate
- iv. Integrity Certificate
- v. A statement of major/ minor penalty, if any, imposed on the officer during the last 10 years.
- vi. Cadre Clearance Certificate.

Manusmriti

(Manusmriti)
Under Secretary (Cadre)
Ministry of External Affairs
Room No. 4086, "B" Wing,
Jawahar Lal Nehru Bhawan, 23-D Janpath
New Delhi-110001
Tel: 49015380

Enclosure: Proforma

To:-

1. All Ministries/ Department of Central government**
2. JS (L&T)/ JS (AD)/PA-III Section
3. Office of the Chief Controller of Accounts, MEA, New Delhi
4. Directorate of Audio and Visual Publicity, Soochna Bhawan, Phase-IV, C.G.O Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003

(**) All Ministries/Departments are requested to circulate the vacancies to their entire field/sources, including Attached/Subordinate Offices.

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (in Block letters):					
2.	Date of Birth (in Christian era):					
3.	Date of retirement:					
4.	Educational Qualifications:					
5.	Whether Educational and other qualification required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)					
		Qualification/ Experience required		Qualification/ Experience possessed by the Officer		
	Essential					
	Desired					
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post:					
7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient...					
	Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of Pay & Basic pay (Level in the Pay Matrix)	Nature of duties (in details)
8.	Nature of present employment i.e., ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or permanent					
9.	In case the present employment is held on deputation /contract basis, please state --- (a)The date of initial appointment: (b)Period of appointment on deputation/contract: (c)Name of the parent office/organisation to which you belong:					

10. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) --- a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade :	
12. Are you in the Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre revised scale:	
13. Total emoluments per month now drawn:	
14. Additional information, if any, which you would like to mentioned in support of your suitability for the post:	
15. Whether belongs to SC/ST:	
16. Remarks:	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

(Signature of the Candidate)

Name:

Address:

Tel: (O)

(R)

(M)

Certificate to be furnished by the Employer / Head of Office / Forwarding Authority

Certified that the particulars furnished by _____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the circular.

Also certified that:

- I. There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- II. Attested copies of complete ACRs dossiers for the last 5 years attested (on each page) by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India are enclosed.
- III. His/Her integrity is beyond doubt.
- IV. No major/minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years/ lists of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (Strike out whichever is not applicable)
- V. Cadre Clearances Certificate from Cadre Controlling Authority is enclosed.

Date:

Signature:

Place:

Name & Designation:

सं. क्यू/सीएडी/578/03/2019

भारत सरकार
विदेश मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 मई, 2019

परिपत्र

विषय: विदेश मंत्रालय के विधि एवं संधि प्रभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर पे मैट्रिक्स के स्तर-13 (संशोधन-पूर्व ग्रेड वेतन 8700/- रुपये) में निदेशक (एल एंड टी) के दो पदों को भरा जाना।

इस मंत्रालय के विधि एवं संधि प्रभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रारंभ में दो वर्ष की अवधि के लिए निदेशक (एल एंड टी) के दो पदों को केंद्र सरकार के ऐसे अधिकारियों से भरे जाने का प्रस्ताव है, जो मूल केंद्र या विभाग में समान पदों पर नियमित आधार पर कार्यरत हों और जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव रखते हों:-

शैक्षिक अर्हताएं:-

(क) अनिवार्य:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंतर्राष्ट्रीय कानून में और/अथवा अंतर्राष्ट्रीय संबंधों अथवा अंतर्राष्ट्रीय संगठनों में विशेषज्ञता सहित विधि में मास्टर डिग्री।

(ii) कानूनी मामलों नामतः कानूनी प्रैक्टिसनर; सरकार की विधिक सेवा; शिक्षण अथवा शोध आयोजन या मार्गदर्शन में न्यूनतम शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने के पश्चात 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम-से-कम 8 वर्ष का अनुभव अंतरराष्ट्रीय कानून अथवा अंतरराष्ट्रीय संबंधों के क्षेत्र में होना चाहिए।

(iii) जिन अभ्यर्थियों के पास एम फिल अथवा पी एच डी स्तर पर अंतर्राष्ट्रीय कानून विषय में विशेषज्ञता हो, लेकिन मास्टर स्तर पर न हो, वे भी पात्र होंगे।

(ख) वांछनीय: अंतरराष्ट्रीय कानून में डॉक्टरेट।

सशस्त्र बल कार्मिकों के लिए:-

प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन (भूतपूर्व सैनिकों के लिए)

सशस्त्र सैन्य बल और साथ ही नौसेना तथा वायु सेना में ब्रिगेडियर तथा समकक्षी रैंकों के ऐसे अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हों अथवा जिन्हें रिजर्व में स्थानांतरित किया जाने वाला हो और जिनके पास अपेक्षित अनुभव तथा निर्धारित अर्हताएं हों, ऐसे अधिकारियों को सशस्त्र बल से कार्यमुक्ति की निर्धारित तारीख तक की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति पर लिया जाएगा तथा उसके पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर आगे भी रखा जा सकता है। ऐसी स्थिति में जब पात्र अधिकारी इस पद पर वास्तविक चयन से पूर्व सेवानिवृत्त हो चुका हो अथवा रिजर्व में स्थानांतरित कर दिया गया हो, तो उसकी नियुक्ति पुनर्नियोजन आधार पर होगी। [सिविल

पदों के संदर्भ में पुनर्नियोजन अधिवर्षिता की आयु तक]

2. इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य संवर्ग-वाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि पांच वर्षों से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के जरिए नियुक्ति के लिए आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को अधिकतम 56 वर्ष तक होगी।

3. इच्छुक आवेदक रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशित होने की तारीख से छः सप्ताह की अवधि के भीतर अपना आवेदन अधोहस्ताक्षरी को संलग्न प्रपत्र में उचित माध्यम से दो प्रतियों में भेज सकते हैं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा अन्यथा अधूरे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. चयनित अधिकारियों का वेतन सरकार द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार पद के वेतनमान में निर्धारित किया जाएगा।

5. कृपया नामांकन के साथ निम्नलिखित कागजात/दस्तावेज भी भेजें:-

(i) निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध के अनुसार) में जीवन-वृत्त का विवरण 2 प्रतियों में विधिवत हस्ताक्षरित तथा उचित माध्यम से अग्रेषित।

(ii) पिछले पांच वर्षों की सी आर डोजियर की सत्यापित प्रतियां जिनका सत्यापन (प्रत्येक पृष्ठ पर) कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा किया गया हो।

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र।

(iv) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों, यदि कोई हो, का विवरण।

(vi) संवर्ग अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

मनुस्मृति

(मनुस्मृति)

अवर सचिव (संवर्ग)

विदेश मंत्रालय

कमरा सं. 4086, "बी" विंग,

जवाहर लाल नेहरू भवन

23 डी जनपथ, नई दिल्ली- 110 001

दूरभाष: 49015380

संवा में,

1. केंद्र सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग। **
2. संयुक्त सचिव (एल एंड टी)/संयुक्त सचिव (प्रशा.)/पीए-III अनुभाग।
3. मुख्य लेखा नियंत्रक का कार्यालय, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली।
4. श्रव्य और दृश्य प्रचार निदेशालय, सूचना भवन, फेज-IV सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड,
नई दिल्ली- 110 003

(**) सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों सहित अपने सभी क्षेत्रों/स्रोतों में इन रिक्तियों को परिचालित करें।

जीवनवृत्त प्रपत्र

1.	नाम व पता (स्पष्ट अक्षरों में):	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन्):	
3.	सेवानिवृत्ति की तारीख:	
4.	शैक्षिक अर्हताएं:	

5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी होती हैं? (यदि कोई शैक्षिक अर्हता नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के समकक्ष मानी गयी है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)।

	अपेक्षित शैक्षिक अर्हता/अनुभव	अधिकारी की शैक्षिक अर्हता/अनुभव
अनिवार्य		
वांछनीय		

6. कृपया यह स्पष्ट उल्लेख करें कि आप के द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के परिप्रेक्ष्य में आप पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं:

7. नियोजन का क्रमिक ब्योरा दें। यदि नीचे दी गई जगह इसके लिए पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत अभिप्रणामित एक पृथक कागज संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी:

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो

<p>कृपया निम्नलिखित का उल्लेख करें:</p> <p>(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख:</p> <p>(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि:</p> <p>(ग) अपने मूल कार्यालय/संगठन के नाम का उल्लेख करें:</p>	
<p>10. वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त विवरण:</p>	
<p>कृपया उल्लेख करें कि निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत कार्यरत हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)-</p> <p>(क) केंद्र सरकार :</p> <p>(ख) राज्य सरकार :</p> <p>(ग) स्वायत्तशासी संगठन :</p> <p>(घ) सरकारी उपक्रम :</p> <p>(ड.) विश्वविद्यालय :</p> <p>(च) अन्य :</p>	
<p>11. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और क्या आप फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर टू फीडर ग्रेड में:</p>	
<p>12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो कृपया संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं:</p>	
<p>13. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित परिलब्धियां:</p>	
<p>14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहते हैं।</p>	
<p>15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं:</p>	

16. अभ्युक्तियां:

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ा है तथा मुझे भली-भांति विदित है कि पद के लिए चयन करते समय चयन समिति मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ विधिवत प्रस्तुत जीवनवृत्त का आकलन करेगी।

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम:-----

पता:-----

दूरभाष: (कार्यालय)-----

(आवास)

(मोबाईल)

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है तथा वे परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हताएं व अनुभव रखते/रखती हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) उनके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की सत्यापित (प्रत्येक पृष्ठ पर) प्रतियां संलग्न हैं।
- (iii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके विरुद्ध कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके विरुद्ध लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जो लागू न हो उसे काट दें)
- (v) संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण से प्राप्त संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न है।

दिनांक:

हस्ताक्षर:

स्थान:

नाम एवं पदनाम: