

भारत सरकार
विदेश मंत्रालय
प्रशासन विभाग
रिक्ति परिपत्र

साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली
जुलाई 21, 2016

निर्धारित प्रोफार्मा आवेदन (अनुबंध के अनुसार), दिल्ली प्रतिनियुक्ति के आधार पर पासपोर्ट अधिकारी, पासपोर्ट कार्यालय के पद को भरने के लिए भारतीय विदेश सेवा अधिकारी पात्र से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आमंत्रित कर रहे हैं A

1	पद का नाम	पासपोर्ट अधिकारी दिल्ली
2	पदों की संख्या	1
3	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	उप सचिव: वेतन बैंड 3 (15,600-39,100) प्लस ग्रेड वेतन : रुपये 7600
4	प्रतिनियुक्ति की अवधि	शुरुमें 3 साल के लिए ; कार्यात्मक आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है
5	नौकरी का स्थान	पासपोर्ट कार्यालय नई दिल्ली
6	पात्रता / आवश्यक मानदंड	क) नियमित आधार पर नियुक्त अधिकारी या ग्रेड के आधार पर नियुक्ति के बाद से पांच साल की सेवा के साथ नियुक्त अधिकारी जो ग्रेड वेतन बैंड 3 (15600 रुपये-39100 रुपये) और ग्रेड वेतन रुपये 6600 या समकक्ष प्राप्त करता है
7	आवेदन कैसे करे	पूरा आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में संयुक्त सचिव (प्रशासन), कमरा नंबर 149 सी, साउथ ब्लॉक, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली को भेजा जाना चाहिए
8	वेतन एवं भत्ता	प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार देय होगा

2. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि पर छप्पन साल से अधिक नहीं होनी चाहिए
3. आवेदन पत्र को प्राप्त करने के लिए अंतिम तिथि अगस्त 10, 2016 है । अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या अधूरा आवेदन पत्र या निर्धारित प्रोफार्मा में यदि यह नहीं है तो अस्वीकार किया जा सकता है और इस संबंध में कोई पत्राचार विचार नहीं किया जाएगा।

सीबी जॉर्ज
संयुक्त सचिव (प्रशासन)
फोन: 23014114

को :

XP विभाग (MEA वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए परिपत्र)

8. वर्तमान तैनाती का विवरण
9. मूल वेतन, वेतनमान और ग्रेड वेतन
10. पाठ्यक्रमों का विवरण, प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लिया का विवरण, यदि कोई हो
11. प्रकाशन के विवरण , यदि कोई हो
12. ज्ञात भाषाएँ
13. पिछले पूर्व कैडर प्रतिनियुक्ति का विवरण , यदि कोई हो
14. इस पद के लिए यदि कोई अतिरिक्त जानकारी जो आप अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं । अगर जरूरत हो तो कृपया एक अलग शीट लगा देना ।
15. टिप्पणियाँ

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:

तारीख