

संख्या - क्यू/पी.ए.॥३॥५७/५१/६०/२०१६

विदेश मंत्रालय
(प्रशासनिक प्रभाग)

नई दिल्ली
अगस्त ३०,२०१६

रिक्ति परिपत्र

नीचे दिए गए विवरण के अनुसार, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के आधार पर उप सचिव (विधि)/अवर सचिव (विधि) के रिक्त पद के लिए योग्य अफसरों से विहित प्रपत्र (विज्ञापन के अनुबंध के अनुसार) में आवेदन करने का आमंत्रण दिया जाता है।

1.	वेतन दर एवं पदक्रम वेतन के साथ पद का नाम	:	उप सचिव (विधि)/अवर सचिव (विधि) - 5 पद पीबी -3 में 7.600/- रुपये या 6.600/- रुपये के ग्रेड पे के साथ वेतनमान (पूर्व संशोधित): 15,600-39,100/- रु.
2.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	:	शुरुआती 3 वर्षों के लिए; इस विषय पर डीओपीटी द्वारा निर्धारित मौजूदा नियमों के अनुसार विस्तार किया जा सकता है।
3.	कार्य का विवरण	:	एमईए मुख्यालय, नई दिल्ली में एक निश्चित विशिष्ट विभाग में वहां के प्रमुख के अधीन काम करना।
4.	योग्यता/अनिवार्य मानदंड	:	<ul style="list-style-type: none">• भारत सरकार के मंत्रालय या अधीनस्थ/स्वायत्त कार्यालय में सेवारत सरकारी अफसर;• किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि (एलएलएम) में मास्टर की डिग्री या कानूनी मामलों में 5 साल का अनुभव। (या)

		<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से (एलएलबी) विधी में स्नातक डिग्री या कानूनी मामलों में 1 वर्ष का अनुभव।</p> <ul style="list-style-type: none"> सक्रिय सरकारी सेवा के कम से कम 1 साल बाकी होना चाहिए।
5.	वांछित मानदंड	: कानूनी संबंधित कार्यालयों/ अदालतों आदि में काम करने का अनुभव।
6.	आवेदन कैसे करना है	: <p>विहित पत्र में भरे गए आवेदन पत्र को उचित माध्यम से संयुक्त सचिव (प्रशासन), कक्ष संख्या 149 , दक्षिण ब्लॉक, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली भेजा जाना चाहिए। विधिवत भरे गए गई आवेदन को निम्न के साथ भेजा जाना चाहिए:</p> <p>क) पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अभिप्रमाणित प्रतियां, जिसके प्रत्येक पृष्ठ पर समूह ए के अफसरों का विधिवत हस्ताक्षर हो।</p> <p>ख) कैडर क्लीयरेंस</p> <p>ग) सतर्कता मंजूरी</p> <p>घ) यदि किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकारी पर लघु/प्रमुख दंड लगाया गया है, तो उसका विवरण</p>
7.	वेतन एवं भत्ता	: कर्मचारी एवं प्रशिक्षण विभाग के ओ.एम. संख्या: 6/8/2009- स्थापित (भुगतान II) 17.06.2010 तारीख समय-

			समय पर संशोधित दिशा-निर्देशों के अनुसार स्वीकार्य।
8.	आवास	:	मंत्रालय के मौजूदा नियमों/दिशा-निर्देशों के अनुसार उपलब्धता/रिक्तता के आधार पर आवास नियुक्त किया जाएगा।

2. आवेदन प्राप्त करने की आखिरी तारीख है 15 अगस्त, 2016। संवर्ग नियंत्रित करने वाले अधिकारियों से यह निवेदन है कि वे केवल उन्हीं अफसरों का आवेदन भेजें, जिन्हें चुने जाने पर वर्तमान काम से छुट्टी मिल सके। आवेदन से संबंधित कोई भी प्रश्न आप usga@mea.gov.in पर श्री शम्भू हक्की, अंडर सेक्रेटरी (जीए) को भेज सकते हैं।

(सीबी जॉर्ज)

संयुक्त सचिव (प्रशासन)

निम्न के लिए:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. राज्य सरकारों के सभी मुख्य सचिवों
3. एक्सपी प्रभाग (विदेश मंत्रालय की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए)।

संलग्नक

विदेश मंत्रालय में उप सचिव (विधि)/अवर सचिव (विधि)
के पद के लिए आवेदन प्रपत्र
(प्रतिनियुक्ति के आधार पर)

1. नाम व पद:

2. जन्म तिथि:

3. लिंग

4. शैक्षिक योग्यता:

5. मोबाइल नं:

6. ई-मेल आईडी:

7. सेवा/बैच:

8. तिथिक्रमानुसार नौकरी का विवरण। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त है, तो विभाग द्वारा विधिवत प्राधिकृत एक अलग पृष्ठ संलग्न करें।

यहाँ पर अपनी
पासपोर्ट आकार की
तस्वीर लगाए

विभाग/संगठन/ संस्थान/	पद	से	तक	वेतन दर और इसकी मौलिकता	निभाए गए दायित्वों की प्रकृति
--------------------------	----	----	----	----------------------------	-------------------------------------

9. मौजूदा परिनियोजन का विवरण:

10. मूल वेतन, वेतनमान और पदक्रम वेतन:

11. पाठ्यक्रम का विवरण/प्रशिक्षण कार्यक्रम का विवरण, यदि कोई हो:

12. अगर कोई प्रकाशन हुआ है तो उसका विवरण:

13. भाषाएं जानते हैं:

14. यदि पहले कोई पिछले पूर्व कैंडर प्रतिनियुक्ति हुई है, तो उसका विवरण:

15. पद के लिए आपके उपयुक्त के समर्थन में यदि आप कोई उल्लेख पेश करना चाहते हैं और उसके संबंध में कोई अतिरिक्त जानकारी है, तो उसका विवरण दें। आवश्यकता पड़ने पर अलग पृष्ठ संलग्न करें:

16. टिप्पणियां

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता:

तारीख:

यह प्रमाणित किया जाता है कि यहाँ पर दिए गए विवरण सही हैं और अफसर के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक मुकदमा नहीं चल रहा है या किया जाने वाला नहीं है और पिछले 10 वर्षों में अफसर पर प्रमुख या लघु, किसी तरह का कोई दंड लागू नहीं किया गया था और उनकी सच्चाई पर कोई संदेह नहीं है।

विभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(स्टाम्प के साथ)